

## PARTE III – PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2023-2024

Plano de Ação Socioambiental 2023/2024				
Papel				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Avaliação da sistemática de distribuição de papel	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.</li> </ul>	Semap	Dez/2023
Copos Descartáveis e Água Envasada				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Substituir copos descartáveis por copos de vidro para o corpo funcional	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Distribuir copos de vidro para o corpo funcional</li> <li>Etapa 2 – Promover campanha para redução do uso de copo descartável</li> </ul>	Seseg Ascom	Dez/2024
Reduzir fornecimento de água mineral em garrafas plásticas	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reduzir a aquisição da água mineral envasada em 15%                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover campanha de conscientização</li> </ul> </li> </ul>	Seseg Ascom	Dez/2023
Impressão				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Aquisição de solução de impressão sustentável	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Elaboração de planejamento da contratação para adquirir solução de impressão sustentável.</li> <li>Etapa 2 – Implementar o resultado do planejamento aprovado pela administração</li> </ul>	Diatu/TRF1 Seinf	Dez/2024
Energia Elétrica				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Implementar ações de controle e de manutenção dos equipamentos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Manter iluminação em Led em todos os ambientes da Seccional, com acionamento/desligamento automático nas áreas comuns;</li> <li>Etapa 2 – Reduzir funcionamento do sistema de climatização;</li> <li>Etapa 3 – Monitorar consumo.</li> </ul>	Sepob	Dez/2024
Promover campanhas	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Promover campanhas de conscientização para desligar iluminação, equipamentos eletrônicos e aparelhos de ar-condicionado quando não utilizados.</li> </ul>	Sepob Ascom	Dez/2024
Água e Esgoto				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Implementar ações de controle e de manutenção dos equipamentos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações emergenciais para sanar vazamentos e aumentos inesperados de consumo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Reaproveitar a água para a lavagem de pisos.</li> </ul> </li> <li>Promover Instalação e manutenção de válvulas de redução de pressão, válvulas de controle de enchimento de reservatórios (bóias de desligamento automático), torneiras de fechamento automático e vasos com caixas acopladas, e demais itens que possam reduzir o consumo.</li> <li>Garantir que o esgoto esteja sendo eliminado corretamente na rede sem interferências nas redes pluviais ou encaminhamento de dejetos incorretamente na rede pública.</li> </ul>	Sepob	Dez/2024
Promover campanhas de conscientização	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de água e evitar o desperdício.</li> </ul>	Sepob Ascom	Dez/2024
Gestão de Resíduos				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo

Coleta e descarte de lâmpadas usadas	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis.</li> </ul>	Seseg	Dez/2024
Coleta e descarte de papel	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.</li> </ul>	Seseg	Dez/2024
Coleta de resíduos de saúde	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destinar os resíduos de saúde para as empresas especializadas.</li> </ul>	Sebes	Dez/2024
Promover campanhas de conscientização	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover campanhas de conscientização para correta destinação de resíduos</li> </ul>	Seseg Ascom	Dez/2024

### Qualidade de Vida

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Disponibilizar serviços continuados de saúde	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico, odontológico e psicológico.</li> <li>Disponibilizar prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar.</li> </ul>	Sebes	Dez/2024
Promover ações de qualidade de vida	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar avaliação ergonômica dos postos de trabalho e ambientes laborais.</li> <li>Promover ações de sensibilização do corpo funcional sobre ergonomia no trabalho e teletrabalho.</li> <li>Promover a adaptação do posto de trabalho de servidores e/ou magistrados e/ou força de trabalho auxiliar portadores de necessidades especiais.</li> <li>Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores. <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o monitoramento dos casos de Covid-19 do corpo funcional.</li> </ul> </li> <li>Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho. <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover incentivo à prática de atividade física</li> <li>Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade.</li> </ul> </li> <li>Promover ação de inclusão para magistrado, servidor e força de trabalho auxiliar com deficiência <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar informativos sobre a Covid-19</li> </ul> </li> <li>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas de saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.</li> <li>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente.</li> <li>Realizar a Semana do Coração, que contempla serviços de verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do índice de Massa Corporal – IMC <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações com foco na promoção de saúde</li> <li>Promover o Programa Doe Sangue</li> </ul> </li> </ul>	Sebes Seder CGPLS-SJTO	Dez/2024
Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Comemorar o Dia do Servidor</li> <li>Comemorar o Dia da Mulher</li> <li>Comemorar o Dia dos Pais</li> <li>Comemorar o Dia das Mães</li> </ul> </li> </ul>	Sebes Nucgp Diref	Dez/2024
Promover ações solidárias	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar a participação na conta solidária</li> </ul>	Seder Nucgp	Dez/2024

### Telefonia

<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Sedaj	Dez/2024
<b>Vigilância</b>				
<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar as condições pactuadas nos contratos de segurança, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Nucad Sevit	Dez/2024
<b>Limpeza</b>				
<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar as condições pactuadas nos contratos de segurança, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Nucad Seseq	Dez/2024
Implementar controle de insumos dos contratos de limpeza	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de ferramenta para medir e controlar os insumos fornecidos na execução contratual</li> </ul>	Nucad Seseq	Dez/2024
Adquirir produtos biodegradáveis	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.</li> </ul>	Nucad Selit	Dez/2024
<b>Leiaute</b>				
<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Otimizar espaços	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar projetos objetivando o melhor aproveitamento dos espaços, com menor quantidade de novas instalações.</li> </ul>	Sepob	Dez/2024
Editar de normativo referente alteração de leiaute.	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Otimizar custos de aquisição de materiais de novos leiautes, seja por compra de material por meio de contrato de manutenção, seja por aquisições por meio de Termos de Referência de aquisição de material por quantidade/período definidos ou Atas de Registro de Preços .</li> <li>Etapa 2 – Conscientizar dos usuários através de campanhas quanto a ambientes mais abertos e melhor aproveitados.</li> <li>Etapa 3 – Elaborar portaria para orientação de como, quem e porque deverá solicitar a alteração de leiaute de forma a evitar que alterações desnecessárias sejam demandas.</li> </ul>	Sepob	Dez/2024
<b>Combustível e Veículos</b>				
<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Modernizar sistema de transportes da Seccional	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa1 – Apresentar estudo para avaliar de forma comparativa os modelos atual e alternativos de transporte institucional</li> <li>Etapa 2 –Implementar o resultado do estudo para modernização do sistema de transportes da Seccional</li> </ul>	Nucad Sevit	Dez/2024
<b>Capacitação e Sensibilização</b>				
<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Promover ações de sensibilização em sustentabilidade	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade</li> <li>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente</li> <li>Divulgar os resultados e experiências bem sucedidas da Seccional, interna e externamente</li> </ul>	Ascom Cemad Seder	Dez/2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e implementar o Plano de Comunicação</li> <li>• Explorar todos os canais de comunicação disponíveis, inclusive criando novos canais, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade</li> <li>• Reestruturar a página da Gestão Sustentável no portal da SJTO com a criação de um ambiente para divulgação de conteúdo técnico</li> </ul>		
Promover ações de capacitação em sustentabilidade	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertar solução educacional voltada para a gestão Socioambiental na Semana do Meio Ambiente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar ação educacional sobre consumo consciente.</li> </ul> </li> </ul>	Seder	Dez/2024
Elaborar estudo sobre oferta de trilhas de aprendizagem sobre a temática Contrat. Públicas Sustentáveis	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar início a estudo aprofundado sobre as três fases da contratação pública (planejamento, licitação e contratos), objetivando elaborar matrizes instrucionais para cada uma delas e construir trilhas de aprendizagem sobre a temática.</li> </ul>	Seder	Dez/2023
Promover o desenvolvimento sustentável nos processos de aquisição, contratação e compras	Ação	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	Nucad Selit	Dez/2023



# **Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços**

## **Papel e suprimentos de impressão**

1. Dar preferência ao uso de comunicação eletrônica evitando o uso do papel.
2. Evitar a impressão de documentos.
3. Fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los.
4. Sempre que possível, imprimir em fonte econômica (eco fonte) e frente e verso.
5. Configurar ou substituir os equipamentos de impressão e cópia para modo frente e verso automático.
6. Somente disponibilizar um cartucho/toner novo ao receber o velho completamente vazio.
7. Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho.
8. Dar preferência ao uso do papel reciclado ou não clorado;
9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel,
10. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

## **Forma de trabalho e Sistemas informatizados**

1. Incentivar, na medida do possível, o modelo de trabalho remoto.
2. Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.
3. Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.
4. Digitalizar os documentos impressos.
5. Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.

## **Copos Descartáveis e águas engarrafadas**

1. Substituir o uso de copos descartáveis por copos de vidro, por copos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.
2. Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos socioambientais.
3. Incentivar o uso do copo retornável com campanhas de sensibilização e consumo consciente.
4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
5. Eliminar o consumo de água engarrafada, substituindo por sistemas de filtragem ou bebedouros tendo em vista as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.

## **Material de limpeza**

1. Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
2. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza.
3. Rever as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.

## **Energia Elétrica**

1. Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.
2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
3. Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.
4. Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado para não diminuir sua eficiência.
5. Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, iluminação natural.
6. Desligar alguns elevadores nos horários de menor movimento e promover campanhas de incentivo ao uso das escadas.
7. Revisar o contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica.
8. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.

9. Buscar implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em *Led*, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia.
10. Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.
11. Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m<sup>2</sup> e estudando a viabilidade de se trocar as calhas embutidas por calhas “invertidas”.
12. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da energia.

## **Água e Esgoto**

1. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.
2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
3. Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores.
4. Não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises).
5. Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.
6. Dar preferência a sistemas de reuso de água e tratamento dos efluentes gerados.
7. Dar preferência a sistemas de medição individualizados de consumo de água.
8. Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e poços artesianos, com a devida outorga, e
9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.

## **Gestão de resíduos**

1. Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a Resolução CONAMA 275/2001, o Decreto 5.940/2006, a Lei 12.305/2010 e demais legislação pertinente, quanto ao estabelecimento de parcerias com cooperativas de catadores e tabela de cores.

2. Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados (desde material de expediente até óleos lubrificantes, pneus, pilhas, baterias, lixo eletrônico, quando houver).
3. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao descarte correto de resíduos.
4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
5. Implantar planos de gestão de resíduos de saúde nos casos cabíveis, conforme previsto na RDC ANVISA 306/2004.
6. Incluir nos contratos para cessão de espaço público que tenham como objetos restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada dê destino ecologicamente correto ao óleo de cozinha, apresentando relatório mensal dos resíduos gerados, e
7. Incluir nos contratos de manutenção predial a descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.

### **Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

1. Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável.
2. Adotar medidas para avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.
3. Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.
4. Promover atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho.
5. Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores, funcionários terceirizados e magistrados com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos.
6. Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas reconhecendo e premiando as unidades que possuem bons índices de consumo.
7. Incentivar a realização de cursos à distância com a temática da sustentabilidade reforçando as práticas realizadas na Seccional.
8. Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local no sentido de implementação de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc.), e
9. Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.

### **Veículos e transporte**



1. Substituir, na medida do possível, a frota do órgão por serviços de transporte terceirizados (ex.: TaxiGov)
2. Dar preferência a contratos de aquisição de veículos com dação em pagamento.
3. Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.
4. Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.
5. Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.
6. Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais, e
7. Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.

## **Mobiliário**

1. Adquirir mobiliário observando as normas de ergonomia.
2. Observar a origem legal do produto no caso dos itens em madeira.

## **Desfazimento de documentos, materiais e bens móveis**

1. Recomendar que o desfazimento de bens móveis e materiais tenha o apoio das unidades ou núcleos socioambientais, para identificação da melhor destinação, considerando o que estabelece Lei 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e Decreto 7.404/2010, que regulamenta a mencionada Lei.
2. Descartar de forma ecologicamente correta os documentos e processos judiciais de acordo com a tabela de temporalidade e Recomendação CNJ 37/2011.
3. Incentivar ações de reutilização de materiais.

## **Contratações sustentáveis**

1. Adotar os critérios socioambientais constantes do *Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos*, do Conselho da Justiça Federal (utilizar subsidiariamente o *Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União*, bem como de documentos similares expedidos por outros órgãos públicos, quando necessário).

2. Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.

### **Material de consumo – planejamento e uso**

1. A unidade responsável pela administração de material do órgão deve controlar e monitorar os dados de consumo e informá-los às unidades de trabalho.

2. Os gestores devem informar ao corpo funcional os índices de consumo da unidade estimulando o consumo consciente em busca do ponto de equilíbrio.

### **Ações de Divulgação, Sensibilização e Capacitação**

1. Divulgação de reuniões da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.

2. Divulgação de informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente (Calendário Socioambiental).

3. Divulgação do Painel Socioambiental da 1ª Região.

4. Divulgação de campanhas promovidas pelos grupos executivos do PLS.

5. Divulgação de manuais relacionados à sustentabilidade.

6. Divulgação dos resultados e experiências bem sucedidas da Seccional relacionadas à sustentabilidade.

7. Sensibilização do corpo funcional para incentivo de adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade (ex.: consumo consciente, coleta seletiva etc.).

8. Utilização de todos os canais de comunicação disponíveis, e criação de novos canais de comunicação, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade.

9. Aprimoramento da página da Gestão Sustentável no portal do TRF1 com a criação de um ambiente de divulgação de conteúdo técnico.

10. Capacitação dos integrantes da Comissão Gestora do PLS e dos seus grupos executivos em gestão socioambiental.
11. Capacitação de servidores afetos à área de contratação em contratação sustentável.